

**ТЕМАТИКА НАРАД В ПРИСУТНОСТІ ЗАСТУПНИКА ДИРЕКТОРА
З НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОЇ РОБОТИ ШКОЛИ**

Серпень

- 1.Про підсумковий огляд готовності класів та майстерень до нового 2020-2021 навчального року.
- 2.Про тематику проведення першого уроку.
- 3.Про уточнення тижневого навантаження учителів.
- 4.Ознайомлення з програмами навчальних предметів, їх наявність.
- 5.Про вимоги до календарного та поурочного планування.
- 6.Про планування роботи методичних об'єднань на новий навчальний рік.
- 7.Обговорення інструкцій щодо ведення класних журналів.
- 8.Різне.

Вересень

- 1.Про затвердження календарного планування вчителів на I семестр.
- 2.Про організацію методичної роботи школи.
- 3.Про планування роботи атестації вчителів.
- 4.Про затвердження тем самоосвіти педагогів на новий навчальний рік.
- 5.Про організацію чергувань класів та вчителів.
- 6.Про узгодження розкладу уроків та корекційно-розвивальних занять.
- 7.Про складання графіків відкритих уроків та контрольних робіт.
- 8.Різне.

Жовтень

- 1.Про дотримання техніки безпеки в шкільних майстернях.

2. Про організацію та планування роботи гуртків.
3. Про проведення місячника трудового навчання.
4. Про організацію школи молодого та малодосвідченого вчителя.
5. Про хід перепідготовки педагогічних кадрів.
6. Про підготовку школи до роботи в зимовий період.
7. Про класно-узагальнюючий контроль в 7-му класі.
8. Різне.

Листопад

1. Про результати перевірки класних журналів, журналів гурткових робіт, особових справ.
2. Про відвідування занять учнями школи.
3. Про класно-узагальнюючий контроль в 8 класі.
4. Про проведення місячника початкової школи.
5. Про дотримання техніки безпеки на уроках фізкультури в 1-4, 5-9 класах.
6. Про використання інформаційно-комунікативних технологій на уроках вчителями, що атестуються.
7. Про заміну уроків. Перевірка якості заміни уроків.
8. Різне.

Грудень

1. Про виконання навчальних програм з предметів за I семестр.
2. Про календарне планування на II семестр.
3. Про систему роботи шкільного психолога.
4. Про хід атестації вчителів.
5. Про результати перевірки шкільних щоденників в 4-9 класах.
6. Про підготовку до новорічних свят.

7. Про організацію роботи школи під час зимових канікул.

8.Різне.

Січень

1.Про перевірку календарно-тематичних та виховних планів роботи на II семестр.

2.Про проведення місячника географії, природи, історії.

3.Про стан техніки читання в молодших класах.

4.Про дотримання єдиного орфографічного режиму.

5.Про роботу гуртків.

6. Про стан методичної роботи школи.

7.Різне.

Лютий

1.Про класно-узагальнюючий контроль в 5-му класі.

2.Про виконання санітарно-гігієнічних норм та техніки безпеки, електробезпеки життєдіяльності в школі-інтернаті.

3.Про проведення місячника математики і фізики.

4.Про відвідування учнями школи.

5.Про вивчення системи роботи вчителів, що атестуються.

6.Про стан збереження підручників учнями школи.

7.Різне.

Березень

1.Про проведення відкритих уроків та позакласних занять.

2.Про проведення місячника української мови та літератури.

3.Про відвідування учнями школи, корекційно-розвиткових занять та гуртків.

4. Про індивідуальну роботу з учнями.
5. Про профорієнтаційну роботу з учнями школи.
6. Про ведення зошитів у початковій школі.
7. Про класно-узагальнюючий контроль в 6-му класі.
8. Різне.

Квітень

1. Про класно-узагальнюючий контроль у 9-му класі.
2. Про класно-узагальнюючий контроль в 4-му класі.
3. Про проведення свята Праці.
4. Про проведення інвентаризації в школі-інтернаті.
5. Про дозування домашніх завдань.
6. Про організацію повторення навчального матеріалу з предметів.
7. Аналіз роботи школи шкільної бібліотеки.
8. Про організацію роботи з благоустрою території школи.
9. Різне.

Травень

1. Про виконання навчальних планів та програм за II семестр.
2. Про організацію та проведення свята Останнього дзвоника.
3. Про організацію та проведення навчально-виробничої практики та навчальних екскурсій.
4. Про роботу методичних об'єднань школи.
5. Аналіз результатів контролю за веденням шкільної документації: класних журналів, обліку гурткової роботи, особових справ, поурочного планування.
6. Про організацію роботи з оформлення документів про освіту учнів 9-го класу.
7. Про підготовку до поточного ремонту.

8.Різне.

Червень

1.Про підсумки проведення навчально-виробничої практики та навчальних екскурсій.

2. Про охорону життя і здоров`я дітей під час літніх канікул.

3.Здача звітів за навчальний рік.

4.Організація роботи школи влітку.

5.Різне.