

Серпень

| | I тиждень | II тиждень 10.08-16.08 | III тиждень 17.08-23.08 | IV тиждень 25.08-30.08 |
|---|-----------|---|--|---|
| I. Організаційно-педагогічна діяльність | | Підготовка школи до нового навчального року. Підготовка проекту розкладу навчальних занять, гуртків, додаткових занять. Підготовка шкільної документації до відповідно переліку необхідних документів на новий навчальний рік. Планування роботи батьківських комітетів та класних керівників. Нарада при директорі (Додаток № 12). | Підготовка до проведення педради № 1. Огляд готовності навчальних кабінетів до нового навчального року. Підготовка наказів щодо організованого початку нового навчального року. Коректування педагогічного навантаження. Нарада при заступникові директора з НВР (Додаток № 13). | Організація педради № 1(Додаток № 4) Засідання методичної ради школи (Додаток № 5).Засідання ПМПК. Планування проведення урочистого початку нового навчального року та тижня знань. Затвердження Правил внутрішнього трудового розпорядку, режиму роботи школи. |
| II. Навчально-методична робота | | Проведення семінару для молодих учителів з питань планування уроків і ознайомлення з сучасними вимогами до них. Організація самоосвіти педагогів і визначення тематики самоосвітньої діяльності кожного вчителя. Підготовка рекомендації щодо вимог до ведення шкільної ділової документації, усного, писемного мовлення та обчислювальних навичок учнів; -тематичного обліку знань та умінь учнів; - обсягу домашніх завдань з навчальних предметів; - оцінювання навчальних досягнень учнів. | Засідання МО початкових класів (Додаток № 6). Засідання МО вчителів - предметників (Додаток № 7). Засідання МО вчителів труд. навчання (Додаток № 8). Участь у засіданнях обласних серпневих педагогічних секцій. Коригування перспективного плану атестації педпрацівників на навчальний рік. | Проведення заняття школи молодого вчителя. (Додаток № 9). Організація роботи з наставництва, закріплення молодих та малодосвідчених спеціалістів за досвідченими вчителями та складання плану роботи з ними. |
| III. Внутрішкільний контроль | | Контроль за складанням календарних планів. Аналіз наявності навчальних програм відповідно до навчального плану. Контроль за забезпеченістю учнів підручниками .ТБ - наявність документів, стендів, проведення інструктажів. Моніторинг працевлаштування випускників закладу. | Інструктаж педпрацівників і перевірка оформлення ними класних журналів, журналів гурткової, виховної роботи, класних керівників та особових справ учнів. Контроль за виконанням плану організованого початку навчального року й усунення виявлених недоліків. | Контроль працевлаштування та подальшого навчання випускників. Перевірка планів роботи МО школи. Контроль за складанням календарно-тематичних планів. Аналіз розкладу уроків. Наказ про проведення свята Дня знань та першого уроку в школі-інтернаті. Наказ про призначення відповідальних за кабінети з підвищеною небезпекою. |

Вересень

| | I тиждень 31.08-06.09 | II тиждень 07.09-13.09 | III тиждень 14.09-20.09 | IV тиждень 21.09-27.09 | |
|--|---|--|--|--|--|
| I. Організаційно-педагогічна діяльність | Оформлення і затвердження розкладу, документації. Організація роботи гуртків, факультативів. Складання статистичної звітності. | Адміністративна нарада - Створення атестаційної комісії - Створення шкільної психолого-медико-педагогічної комісії. Нарада при заступникові директора з НВР (Додаток № 13). | Оперативна нарада. Упорядкування банку даних дітей з кризових сімей, багатодітних, неповних, дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування. Складання соціального паспорту школи. | Підсумки виконання плану щодо організованого початку навчального року та усунення недоліків. Складання списків класних батьківських комітетів, членів ради закладу. | |
| II. Навчально-методична робота | Інструктивно-методична нарада класних керівників по плануванню виховної роботи на I семестр. Засідання методичної ради школи (Додаток № 5). | Заняття школи молодого вчителя. Затвердження планів роботи. Організація методичної роботи в школі-інтернаті. | Організаційна робота з оформлення шкільної документації. Засідання атестаційної комісії. Прийом заяв від педагогів, що мають атестуватися. Методичний тиждень | Знайомство з вимогами Типового положення до проведення атестації в школі. Планування проведення методичних тижнів із захистом досвіду роботи з підвищення ефективності уроків. | |
| Місячник фізкультури та спорту. Стан корекційної роботи на уроках фізкультури, ритміки та музики | | | | | |
| III. Внутрішкільний контроль | Аналіз забезпечення учнів підручниками і програмами. | Контроль за оформленням і веденням шкільної документації. Перевірка й затвердження календарних планів вчителів, планів виховної роботи. | Контроль за відвідуванням учнями навчальних занять. Контрольний зріз знань учнів з метою прогнозування корекційної роботи. Фронтальний контроль за роботою вчителя _____ | Контроль за адаптованістю першокласників до школи. Контроль за зовнішнім виглядом учнів, відвідуванням ними уроків, роботою класних керівників з організації класних колективів. Підсумковий контроль за роботою вчителя _____ Оперативний контроль вчителя _____ | |

Жовтень

| | I тиждень 28.09-04.10 | II тиждень 05.10-11.10 | III тиждень 12.10-18.10 | IV тиждень 19.10-25.10 | V тиждень 26.10-01.11 |
|--|--|--|--|--|--|
| I. Організаційно-педагогічна діяльність | Педагогічний консилиум з питань адаптації першокласників. Засідання ШПМПК. Нарада при директорі (Додаток № 12). Засідання методичної ради школи. Організація роботи громадської комісії з контролю за якістю харчування. Організація фізкультурно-оздоровчої роботи з учнями школи. Тренінг для батьків «Корекційна робота з першокласниками». | Підсумки успішності за I місяць навчання в школі. Стан виконання вимог інструкції з ведення ділової документації. Аналіз навчальних досягнень учнів за перший місяць навчання. Організація індивідуальних консультацій учнів. | Організація проведення педради № 2 (Додаток № 4). Проведення засідань батьківського комітету. | Засідання атестаційної комісії. Стан відвідування учнями школи. Проведення загальношкільних батьківських зборів. Відкриті уроки для батьків. | Проведення педради № 2 (Додаток № 4). Проведення науково-практичної конференції (Додаток №1). Педагогічний консилиум з питання адаптації п'ятикласників до навчання в старшій школі. Засідання ШПМПК. |
| II. Навчально-методична робота | Контроль за відвідуванням учнів, які більше 2-х тижнів не відвідували школи. Проведення педагогічного консилиуму з питання адаптації першокласників до школи. | Проведення нарад за участю заступників директора з питань виконання планів на наступний місяць і за минулий місяць. Відвідування уроків молодосвідчених вчителів. Методична допомога. | Складання плану роботи на осінні канікули. Університет педагогічних знань для батьків. Діагностика і анкетування п'ятикласників з метою оцінювання їх рівня адаптації. | Психолого-педагогічний семінар. № 1 (Додаток № 10). Семінар з корекційної педагогіки (Додаток № 11). | Заняття школи молодого вчителя.(Додаток № 9). Засідання МО вчителів початкової школи.(Дод.№ 6) Засідання МО вчителів-предметників (Дод. № 7). Засідання МО вчителів трудового навчання (Дод.№ 8). Співбесіди з класним и керівниками за результатами відвідування учнів за місцем проживання |

| | <p style="text-align: center;">Місячник столярної справи, малярно-штукатурної та слюсарної справи</p> <p style="text-align: center;">Фронтальний контроль за станом корекційної роботи на уроках столярної, слюсарної, малярно-штукатурної справи</p> | | | | |
|---|---|--|---|--|---|
| <p>III. Внутрішкільний контроль</p> | <p>Перевірка ведення учнівських зошитів, щоденників, класних журналів. Класно-узагальнюючий контроль у 1 кл. Перевірка викладання нових предметів у 1,2,3,4,5 класах Оглядовий контроль за роботою педагогічного колективу. Фронтальний контроль за роботою вчителя _____</p> | <p>Контроль за санітарно-гігієнічним режимом у класах. Контроль за адаптацією учнів 5 кл. до нових умов навчання. (дослідження мікроклімату в класі). Фронтальний контроль вчителя _____</p> | <p>Контроль за дозуванням домашніх завдань. Система роботи вчителів з невстигаючими учнями. Контроль за відвідуванням учнями школи. Відвідування уроків вчителів, виховних заходів. Тематичний контроль вчителя _____</p> | <p>Класно-узагальнюючий контроль у 7 кл. Робота гуртків. Контроль за веденням зошитів та перевіркою їх вчителями. Контроль за веденням щоденників. Контроль за виконанням планів виховної роботи, класними керівниками та виконанням програм вчителями-предметниками. Фронтальний контроль вчителя _____</p> | <p>Ведення особових справ учнів, класних журналів, поурочних планів. Контроль за організацією та проведенням виховних заходів. Контроль якості проведення психолого-педагогічного семінару. Вивчення умов життя учнів, стану сімейного виховання, спільної діяльності сім'ї та школи.</p> |

Листопад

| | I тиждень 02.11-08.11 | II тиждень 09.11-15.11 | III тиждень 16.11-22.11 | IV тиждень 23.11-29.11 |
|--|---|---|---|--|
| I. Організаційно-педагогічна діяльність | Індивідуальна психолого-педагогічна діагностика та профорієнтаційна робота з учнями 9 класу. Бесіда з батьками дітей, які потребують індивідуальної роботи в навчанні та вихованні. | Нарада при директорі (Додаток № 12) щодо підсумків роботи за жовтень. Вивчення відвідування учнів 1 – 4 класів. | Вивчення відвідування учнів 8 – 10 класів. Бесіди з учителями про виконання навчальних програм, організацію роботи з самоосвіти. Нарада при заступникові директора з НВР (Додаток № 13). | Вивчення відвідування учнів 5 – 7 класів. Вивчення навчальних досягнень учнів з предметів. Робота з невстигаючими учнями. |
| II. Навчально-методична робота | Психолого-педагогічний семінар № 2 (Додаток № 10). Заняття школи молодого вчителя. Планування виступів учителів, що атестуються з творчими звітами на різних засіданнях. Семінар з корекційної педагогіки (Додаток № 11) | Методичний тиждень Оновлення інформації в шкільному куточку атестації педагогів. Індивідуальні зустрічі соціального педагога з батьками учнів, що потребують посиленої уваги. | Вивчення системи роботи учителів, що атестуються. Індивідуальні зустрічі корекційного педагога з батьками учнів, що потребують посиленої уваги. | Методичний тиждень Вивчення системи роботи вчителів, що атестуються. Індивідуальні зустрічі шкільного психолога з батьками учнів, що потребують посиленої уваги. |
| Місячник географії, природознавства, історії | | | | |
| III. Внутрішкільний контроль | Перевірка стану ведення учнівських зошитів. Контроль за раціональним використанням робочого часу на уроці. Тематичний контроль вчителів _____ | Перевірка стану ведення учнівських щоденників. Контроль за відвідуванням учнями школи Тематичний контроль вчителів _____ Оперативний контроль за виконанням єдиних вимог до усного, писемного мовлення | Контроль за станом збереження учнями підручників. Тематичний контроль вчителів _____ Контроль за самоосвітою вчителів. Класно-узагальнюючий контроль у 8 класі. | Вибіркова перевірка поурочних планів учителів. Перевірка журналів 1 – 10кл., трудових книжок та особових справ працівників. Класно-узагальнюючий контроль в 2-х класах. Оперативний контроль вчителя _____ |
| Фронтальний контроль за станом корекційної роботи на уроках географії, природознавства, історії. | | | | |

Грудень

| | I тиждень 30.11-06.12 | II тиждень 07.12-13.12 | III тиждень 14.12-20.12 | IV тиждень 21.12-27.12 |
|---|---|--|--|---|
| I. Організаційно-педагогічна діяльність | Перевірка навичок читання, письма, обчислювальних навичок учнів 1 – 4 класів. Підготовка до проведення загальношкільних батьківських зборів. Перевірка зовнішнього вигляду учнів. Нарада при директорі (Додаток № 12). | Перевірка навчально-виховної роботи з учнями класів з аутистичними порушеннями. Робота бібліотеки з виконання річного плану. Підготовка педколективу до січневих педагогічних читань. Перевірка навичок читання учнів 2-4 класів. | Організація проведення педради № 3 (Додаток № 4). Вивчення відвідування уроків учнями 1-9 класів. Аналіз процесу адаптації дітей до умов середньої школи. Нарада при заступникові директора з НВР (Додаток № 13). | Стан виконання навчальних планів і програм в I семестрі. Проведення загальношкільних батьківських зборів. Перевірка виконання програм за I семестр. |
| II. Навчально-методична робота | Проведення психолого-педагогічного семінару № 3 (Додаток № 10) Проведення семінару з корекційної педагогіки № 3. (Додаток № 11) Засідання школи молодого вчителя. Місячник педагогічної майстерності вчителів початкових класів «Методична скарбничка». | Місячник педагогічної майстерності вчителів, що атестуються. Методичний тиждень <hr/> Проведення конкурсу навчальних кабінетів з оформлення навчально-методичних комплексів. Планування роботи на зимові канікули. | Майстер-клас вчителів початкових класів. Експертиза методичних матеріалів, підготовлених вчителями, що атестуються. Методичний тиждень вчителя <hr/> | Індивідуальна робота членів атестаційної комісії з вчителями, що атестуються. Робота педколективу з адаптації та соціалізації учнів з аутистичними проявами. |
| Місячник початкової школи | | | | |
| III. Внутрішкільний контроль | Контроль за, станом здоров'я учнів, виконанням правил особистої гігієни. Тематичний контроль вчителів 1,4 класів. Стан роботи педагога-організатора з організації дозвілля учнів в позаурочний час. | Фронтальний контроль вчителів 2 класів. Контроль за роботою гуртків. Контроль за станом роботи класних керівників щодо виконання планів виховної роботи. Перевірка техніки читання в 2-4 класах. | Підсумковий контроль вчителів 3 класів. Стан документації класу (класні журнали, зошити, щоденники, особові справи, планування). Контроль за відвідуванням учнями школи. | Стан корекційної роботи з аутистичними дітьми. Перевірка поурочних планів. Контроль за веденням учнівських зошитів, щоденників. |
| Фронтальний контроль за станом корекційної роботи на уроках в початковій школі. | | | | |

Січень

| | I тиждень 04.01-10.01 | I тиждень 11.01-17.01 | III тиждень 18.01-24.01 | IV тиждень 25.01-31.01 |
|---|--|--|---|---|
| I. Організаційно-педагогічна діяльність | <p>Проведення педради № 3 (Додаток № 4). Проведення педагогічних читань (Додаток № 2). Коригування розкладу уроків на II семестр. Співбесіди по календарно-тематичному плануванню на II семестр. Звіт класних класних керівників про організацію самообслуговування в класному колективі. Засідання батьківського комітету з поточних питань.</p> | <p>Нарада при заступникові директора з НВР (Додаток № 13). Стан роботи колективу з охорони праці колективу і техніки безпеки. Психолого-педагогічні консультації для батьків. Організаційно-педагогічні заходи, спрямовані на організований початок II семестру. Проведення засідання ШПМПК.</p> | <p>Нарада при директорі з поточних питань роботи колективу (Додаток № 12). Психолого-педагогічний консиліум «Адаптація першокласників та п'ятикласників до навчання в школі».</p> | <p>Проведення засідання ШПМПК. Зустрічі батьків з учителями, адміністрацією. Робота Батьківського університету. Батьківські збори «Улюблені справи сім'ї».</p> |
| II. Навчально-методична робота | <p>Засідання методичної ради школи (Додаток № 5). Психолого-педагогічний семінар № 4 (Додаток № 10). Семінар з корекційної педагогіки № 4 (Додаток № 11). Заняття школи молодого вчителя (Додаток №9). Індивідуальна робота з керівниками шкільних методичних об'єднань: «Школа педагогічної майстерності». Засідання МО вчителів початкових класів (Додаток №6). Засідання МО вчителів – предметників (Додаток №7). Засідання МО вчителів трудового навчання.(Дод. № 8). Випуск методичних бюлетенів.</p> | <p>Трибуна вчителя вищої педагогічної майстерності. Творчі звіти. Консультації науковців з питань удосконалення навчально-виховного процесу.</p> | <p>Відвідування уроків та позакласних заходів вчителів, що атестуються. Тиждень педагогічної майстерності вихователів.</p> | <p>Методичний тиждень Підготовка методичних матеріалів до педагогічної виставки. Відвідування відкритих уроків та позакласних заходів вчителів, що атестуються.</p> |
| <p>Місячник роботи корекційних педагогів та вчителів-логопедів.</p> | | | | |

| | | | | |
|---|--|--|---|---|
| <p>III. Внутрішкільний контроль</p> | <p>Стан виконання плану роботи під час зимових канікул. Готовність календарних планів, їх відповідність вимогам програм. Контроль за веденням класних журналів, журналів гурткової роботи. Контроль за виконанням плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників. Фронтальний контроль корекційних педагогів</p> | <p>Стан роботи соціального педагога по захисту прав дітей. Контроль за виконанням наказів по школі. Стан виконання планів роботи за минулий семестр. Контроль заведенням зошитів з контрольних робіт з математики та української мови. Підсумковий контроль вчителів-логопедів _____</p> | <p>Стан роботи класних керівників з охорони життя та здоров'я вихованців. Стан роботи корекційного педагога з розвитку уваги учнів 1 – 4 класів. Підсумковий контроль корекційних педагогів _____</p> | <p>Відвідування учнями школи. Контроль за адаптацією учнів з аутистичними порушеннями та першокласниками до навчання в школі. Фронтальний контроль вчителів-логопедів _____</p> |
|---|--|--|---|---|

Лютий

| | I тиждень 01.02-07.02 | II тиждень 08.02-14.02 | III тиждень 15.02-21.02 | IV тиждень 22.02-28.02 |
|---|---|--|--|---|
| I. Організаційно-педагогічна діяльність | Індивідуальні консультації з вчителями, що атестуються. Бесіда з класними керівниками про роботу з дітьми, які потребують індивідуального підходу в навчанні та вихованні. Наради при директорі (Додаток № 12). | Засідання атестаційної комісії. Адміністративна нарада. Звітування вчителів з питань організації позакласної та гурткової роботи з учнями. Нарада при заступникові директора з НВР (Додаток № 13). | Психолого-педагогічний супровід підлітків: групове та індивідуальне консультування підлітків з особистих проблем. Оперативна нарада з питань корекційно-розвивальної роботи на уроках фізики та математики. | Проведення засідання ШПМПК. Складання індивідуальних психологічних норм і психолого-педагогічних характеристик на важких підлітків із рекомендаціями батькам, педагогам. |
| II. Навчально-методична робота | Психолого-педагогічний семінар № 5 (Додаток № 10). Семінар з корекційної педагогіки № 5 (Додаток № 11). Заняття школи молодого вчителя. (Додаток № 9). | Проведення педагогічного лекторію для батьків. Надання допомоги вчителям, що проходять атестацію, у проведенні творчих звітів. Методичний тиждень _____ | Тиждень педагогічної майстерності вчителів. Організація поповнення виставки новинками педагогічної, методичної психологічної і наукової літератури. | Методичний тиждень _____ Ознайомлення педпрацівників, що атестуються з характеристиками. |
| Місячник фізики, хімії та математики | | | | |
| III. Внутрішкільний контроль | Перевірка стану ведення класними керівниками «Щоденника класного керівника». Стан роботи шкільного психолога з корекції психічних порушень учнів з інтелектуальними порушеннями. Оперативний контроль вчителя _____ | Контроль за календарним плануванням вчителів. Підсумковий контроль вчителя _____ Контроль за проведенням плану атестації педагогічних працівників школи. Класно-узагальнюючий контроль у 5 класі. Фронтальний контроль вчителів _____ | Перевірка стану ведення учнівських зошитів та щоденників. Оперативний контроль вчителів _____ | Контроль за станом ведення класних журналів. Виконання вимог з техніки безпеки та охорони праці в кабінетах з підвищеною небезпекою. Оперативний контроль вчителя _____ |
| Фронтальний контроль за станом корекційної роботи на уроках математики, фізики та хімії | | | | |

Березень

| | I тиждень 01.03-07.03 | II тиждень 09.03-14.03 | III тиждень 15.03-21.03 | IV тиждень 22.03-28.03 | V тиждень 29.03-04.04 |
|---|---|--|--|---|---|
| I. Організаційно-педагогічна діяльність | Нарада при директорі (Додаток № 12). Організація вивчення роботи вчителів, що атестуються. Планування роботи на весняні канікули. Перевірка відвідування учнями навчальних занять у III півсеместрі. | Організація підготовки загальношкільного Дня цивільного захисту. Засідання методичної ради школи. Організація виставки атестаційних матеріалів педагогів. | Засідання атестаційної комісії. Нарада при заступникові директора з НВР (Додаток № 13). | Педрада № 4 (Додаток № 4). Проведення круглого столу (Додаток № 3). Засідання ШПМПК. | Проведення Дня відкритих дверей для батьків. Робота Батьківського Університету. Проведення батьківських зборів. |
| II. Навчально-методична робота | Психолого-педагогічний семінар № 6. (Додаток № 10). Семінар з корекційної педагогіки № 6 (Додаток № 11). Засідання школи молодого вчителя (Додаток № 9). | Засідання методичної ради школи. Додаток № 5) Аналіз атестаційних матеріалів педагогічних працівників. | Тиждень методичної майстерності вчителів української мови та літератури. | Засідання МО вчителів-предметників. (Дод. № 7) Засідання МО вчителів трудового навчання. (Дод. № 8) Засідання МО вчителів почат. класів (Дод. № 6) | Методичний тиждень <hr/> |
| Місячник української мови та літератури | | | | | |
| III. Внутрішкільний контроль | Тематичний контроль вчителів _____ Контроль за роботою гуртків. Контроль за поурочним плануванням. Класно-загальноючий контроль у 6 класі. Оперативний контроль вчителя _____ | Контроль за проведенням додаткових годин варіативної складової. Попереджувально-тематичний контроль «Організація повторення навчального матеріалу й систематизація знань учнів». Класно-загальноючий контроль у 3 класі. | Контроль за веденням учнівських зошитів. Контроль за станом виконання внутрішкільного розпорядку, дотриманням вимог статуту школи, роботою з формування навичок етичної поведінки й дотримання санітарно-гігієнічного режиму. Оперативний контроль вчителя _____ | Контроль за проведенням корекційно-розвиткових занять (розвиток мовлення, ритміка, ЛФК, СПО). Контроль за веденням щоденників. Оперативний контроль вчителя _____ | Контроль за веденням класних журналів та особових справ учнів. Контроль за роботою шкільної бібліотеки. Оперативний контроль вчителя <hr/> |
| Фронтальний контроль за станом корекційної роботи на уроках української мови та літератури | | | | | |

Квітень

| | I тиждень 05.04-11.04 | II тиждень 12.04-18.04 | III тиждень 19.04-25.04 | IV тиждень 26.04-02.05 |
|--|--|---|---|--|
| I. Організаційно-педагогічна діяльність | Нарада при директорі (Додаток №12). Засідання атестаційної комісії № 5. Оперативний контроль за веденням шкільної документації. Уточнення графіка відпусток Дослідження професійних інтересів і нахилів учнів 8 -10 класів. | Порядок організованого завершення навчального року. Аналіз навчальних досягнень з дисциплін учнів 1 – 4 класів на кінець навчального року. Підготовка до проведення педради(Додаток № 4) Нарада при заступникові директора з НВР (Додаток № 13) | Аналіз навчальних досягнень з дисциплін учнів 5 - 10 класів на кінець навчального року. Перевірка навичок читання учнів початкових класів. Психологічна допомога учням у професійному самовизначенні. | Групові консультації і обговорення результатів профдіагностики, питання вибору професії. Підготовка до державної підсумкової атестації та повторення програмного матеріалу. Консультування батьків щодо літнього відпочинку дітей. |
| II. Навчально-методична робота | Психолого-педагогічний семінар № 7(Дод. № 10). Семінар з корекційної педагогіки № 7 (Дод. № 11). Засідання школи молодого вчителя.(Дод. № 9). Огляд робіт педпрацівників з питань самоосвіти. Організація творчих груп для розробки річного плану на новий навчальний рік. | Огляд роботи вчителів з методичної проблеми школи. Тиждень педагогічної майстерності вчителів швейної справи та СПО. | Методичний тиждень Проведення педагогічного лекторію для батьків. Майстерність молодих вчителів (творчі звіти). | Робота методичного об'єднання з навчальних предметів. Творчий звіт про роботу учителів над обраною методичною проблемою. |
| Місячник швейної справи, СПО, доведення | | | | |
| III. Внутрішкільний контроль | Перевірка щоденників. Тематичний контроль вчителів _____ Виконання рішень педради та інших колегіальних органів закладу. Контроль за використанням ігрових моментів на уроках швейної справи. | Тематичний контроль вчителів _____ Перевірка поурочних планів. Стан виконання внутрішнього розпорядку, дотримання санітарно-гігієнічного режиму. Складання графіка роботи працівників школи в літній період. Класно-узагальнюючий контроль 9 класу. | Оперативний контроль вчителя _____ Стан оволодіння навичками читання та рахування учнями 1 -4 класів. Контроль за станом відвідування учнями школи. Класно-узагальнюючий контроль у 4 класі. | Перевірка класних журналів. Контроль за станом роботи класних керівників. Контроль за зовнішнім виглядом учнів. |

Травень

| | I тиждень 03.05-09.05 | II тиждень 10.05-16.05 | III тиждень 17.05-23.05 | IV тиждень 24.05-30.05 |
|--|---|---|---|--|
| I. Організаційно-педагогічна діяльність | Нарада при директорі (Додаток №12). Складання й затвердження розкладу навчальних екскурсій та навчальної практики. Проведення підсумкової конференції з питань самоосвіти вчителів. Індивідуальні співбесіди з учителями щодо курсової перепідготовки та атестації у 2020-2021 навчальному році. | Нарада при заступникові директора з НВР (Додаток № 13) Звіти вчителів за підсумками успішності учнів і виконання навчальних програм за рік. Підготовка до організації навчальної практики й екскурсій. Аналіз причин низького рівня успішності учнів. Перевірка техніки читання учнів 2-4 класів. | Організація літнього відпочинку вихованців. Індивідуальна психолого-педагогічна діагностика і профорієнтаційна робота з учнями 9 класу. Складання розкладу практики. Психологічне діагностування молодших школярів при переході до середньої школи. | Педрада № 5 (Додаток № 4). Аналіз відвідування учнями навчальних занять. Проведення загальношкільних батьківських зборів. Проведення засідання ШПМПК. Розподіл навчального навантаження. |
| II. Навчально-методична робота | Підсумкове засідання школи молодого вчителя (Додаток № 9). Засідання методичної ради школи (Додаток № 5). | Творчий звіт молодих вчителів. Узгодження розподілу педагогічного навантаження на новий навчальний рік. | Засідання МО вчителів трудового навчання (Дод. № 8). Педагогічна виставка, присвячена результатам педагогічної роботи над проблемою школи. | Засідання МО вчителів початкових класів. (Додаток № 6) Засідання МО вчителів-предметників (Дод.№7) Систематизація матеріалу для аналізу роботи школи за рік. |
| Місячник виховної роботи | | | | |
| III. Внутрішкільний контроль | Робота гуртків. Робота з учнями, схильними до правопорушень. Контроль за організацією повторення матеріалу, підготовкою до державної підсумкової атестації та якістю її проведення. | Перевірка техніки читання учнів 2-4 класів. Оглядовий контроль за роботою педагогічного колективу. Контроль за веденням трудових книжок та особових справ працівників школи та учнів школи. | Перевірка учнівських зошитів. Перевірка щоденників. Ведення особових справ учнів. Відвідування учнів. Стан підручників. Виконання наказів по школі. | Перевірка класних журналів, журналів гурткової роботи. Виконання навчальних програм і плану виховної роботи за рік. Попереднє працевлаштування учнів. |

Червень

| | I тиждень 31.05-06.06 | II тиждень 07.06-13.06 | III тиждень | IV тиждень |
|---|---|---|-------------|------------|
| I. Організаційно-педагогічна діяльність | <p>Підготовка до проведення державної підсумкової атестації в 9 класі.</p> <p>Проведення літнього оздоровлення.</p> <p>Проведення навчальної практики, екскурсій.</p> | <p>Проведення засідання ШПМПК.</p> <p>Проведення педради № 7 (Додаток № 4).</p> | | |
| II. Навчально-методична робота | <p>Планування роботи школи на наступний рік.</p> <p>Підсумки та аналіз робіт педколективу над науково-методичною проблемою, визначення й проектування шляхів реалізації творчих надбань.</p> | <p>Підготовка звітної документації за підсумками роботи за рік.</p> <p>Аналіз моніторингової діяльності: моніторинг, управління, якості освіти, психологічний моніторинг.</p> | | |
| III. Внутрішкільний контроль | <p>Оформлення документів. (свідоцтв для учнів 9 кл.)</p> <p>Звіт про роботу в 2020-2021 навчальному році педагога-організатора, бібліотекаря, психолога, корекційного педагога, логопеда, соціального педагога.</p> | <p>Перевірка класних журналів, журналів гурткової роботи, особових справ учнів.</p> <p>Аналіз роботи шкільних методичних об'єднань.</p> <p>Контроль за працевлаштуванням учнів 9 класу.</p> | | |